

Diane HERPHELIN

27 ans, née le 12/02/1993
1, rue de l'Assomption 75016 Paris
06 26 62 56 93
herphelindiane@gmail.com

*Jeune, dynamique et créative,
à la recherche d'un poste
dans l'événementiel
et la coordination
de projets luxe-mode-art*



EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

CHRISTIAN DIOR PARFUMS, Paris | 2019

Assistante événements corporate et mécénat – Coordinatrice d'événements

- **Organisation et coordination d'événements** : compétences globales développées en production d'événements, élaboration de présentations, préparation de briefs, recherches diverses et démarchage, proposition de moodboards, organisation matérielle et logistique...
- **Mise en œuvre d'expositions** : veille, proposition de scénographie, coordination artistique et juridique, montage et démontage
- **Soutien administratif et opérationnel** : coordination des commandes et envois de produits
- **Cas pratique Reveal your talent** : « Comment la Maison Dior doit-elle communiquer sur ses actions et engagements en matière de développement durable ? »

GALERIES LAFAYETTE HAUSSMANN, Paris | 2018

Assistante de production – Galerie des Galeries

- Production et mise en œuvre des expositions Music Factory et Sanctuary of Stillness : montage, démontage, gestion des plannings, gestion des œuvres (contrats, transport), gestion du budget, gestion des commandes, élaboration des fichiers de suivi de production
- **Veille : recherches artistiques, scénographiques, thématiques (fiches d'artistes, programmation culturelle)**
- Organisation de projets annexes à la Galeries des Galeries : conférence de presse de la FIAC

GALERIE JOSEPH, Paris | 2017

Assistante de galerie – Coordinatrice d'événements culturels

- Mise en œuvre de l'exposition Steve Mc Queen : scénographie avec les commissaires d'exposition, montage, organisation du vernissage, accueil des visiteurs, gestion de la communication de l'exposition
- Gestion des commandes, prospection, démarchage de marques, d'artistes pour la mise en place des futurs projets, gestion des contrats

AGENCE FACON DE PENSER, Paris | 2016

Coordinatrice des **Journées Européennes du Patrimoine 2016** pour le Ministère de la Culture et de la Communication

- **Réalisation et rédaction du communiqué programme et du dossier de presse des JEP 2016**
- Création des contenus sur OpenAgenda, gestion du fichier routage, sélection des lieux et rédaction du programme pour le hors-série « Journées du Patrimoine » du magazine Art et Décoration

FORMATION

INSTITUT FRANÇAIS DE LA MODE | 2019

Mastère spécialisé « Management de la Mode et du Luxe »
Parcours Médias et Communication

- **Histoire et stratégie d'une marque de luxe, cas pratique sur Koché**
- **Storytelling et stratégie de communication sur la marque de cosmétique Glossier**
- **Mémoire de recherche** : « Comment le luxe exprime la politique ? »

SCIENCES PO BORDEAUX | 2018

Master 2 « Management de Projets Culturels et Développement du Territoire »

- **Mémoire de recherche** : « L'œuvre d'art contemporain : réflexion sur l'essence de l'œuvre face aux mutations engendrées par l'art contemporain »

UNIVERSITÉ MICHEL DE MONTAIGNE - BORDEAUX | 2017

Licence 3 en Histoire de l'art

HAMBURG UNIVERSITÄT - ALLEMAGNE | 2014 - 2015

Année de mobilité - Faculté de sciences politiques et relations internationales

LYCEE GEORGES DE LA TOUR - METZ | 2011 - 2012

Classe préparatoire hypokhâgne – option histoire géographie

POINTS FORTS

Esprit créatif
Coordination et gestion de projet
Logistique et planification
Compétences rédactionnelles
Communication digitale
Diplomatie – Sens du relationnel

COMPETENCES

Excel, PowerPoint, Word
In Design
Photoshop
Final Cut
Logiciel SAP

LANGUES

Anglais courant C1
IELTS band 7
Allemand B2
Italien notions

ENGAGEMENTS ET PROJETS PERSONNELS

Bureau Des Arts,
Sciences Po Bordeaux |
2016 - 2017

Responsable des partenariats internes et externes
Organisation du Festival de la Création de Sciences Po Bordeaux

Association curatoriale
Mouvement Rhizomatique,
Sciences Po Bordeaux |
2016 - 2018

Secrétaire générale
Recherche de subventions publiques,
Organisation d'une saison culturelle,
conception et mise en place de l'exposition d'art contemporain « Frontières, membranes du quotidien », supervision du projet d'édition (catalogue d'exposition)

FRAC Aquitaine, Bordeaux |
2015 - 2016

Développement du partenariat avec le FRAC Aquitaine: réalisation de l'exposition « le FRAC se Vide-o », médiation culturelle et accueil du public

Institut Français, Londres |
2016

19^{ème} édition du South Ken Kids Festival: accueil, logistique, gestion des workshops, prise en charge des artistes

Festival International du Film
Indépendant de Bordeaux #5 |
2016 et 2017

Prise en charge des artistes, communication digitale sur la programmation, logistique

PASSIONS

Ecriture
Poésie, paroles de chanson et nouvelles

Chant
Technique vocale au Conservatoire, Chœur Semi-Professionnel Polychrome, « Apéro Concert » du Bureau des Arts de Sciences Po Bordeaux